

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla dostaw o wartości zamówienia nie przekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartość kwoty 125.000 EURO.

**Przedmiot zamówienia:**

**Dostawa samochodu osobowego dla Powiatowego Inspektoratu  
Weterynarii w Płocku.**

Zatwierdził:

---

*(pieczęć i podpis)*

---

**Płock 2011 r.**

## ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**  
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Płocku  
09-402 Płock,  
ul. Piękna 6  
NIP: 774-24-19-092  
telefon: + 48 (24) 262 77 92, Faks: + 48 (24) 268 93 93
2. **Oznaczenie postępowania.**  
Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem: **PIW.org.061-17/2011**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
3. **Tryb udzielenia zamówienia.**
  - 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 125.000 EURO na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
  - 3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, „ustawa Pzp” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.
  - 3.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a - 91c ustawy Pzp.
4. **Opis przedmiotu zamówienia.**
  - 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa samochodu osobowego dla Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Płocku.**
  - 4.2. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale XVII SIWZ: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, w Załączniku nr 6 do SIWZ: „Wzór Umowy”
  - 4.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  - 4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
  - 4.5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
  - 4.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.
  - 4.7. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.
5. **Termin wykonania i miejsce realizacji zamówienia.**
  - 5.1. Termin realizacji zamówienia: **dostawa do dnia 27 grudnia 2011 roku.**
  - 5.2. Miejsce realizacji zamówienia: dostawa do Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Płocku ul. Piękna 6, 09-402 Płock.

## ROZDZIAŁ II - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:
  - 2.1. W zakresie warunku wiedzy i doświadczenia - zamawiający wymaga aby wykonawcy wykazali, że wykonali co najmniej dwie dostawy samochodów osobowych o wartości nie mniejszej niż 70.000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych) każda w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
  - 2.2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale III pkt. od 1.1 do 1.2 SIWZ, a ocena zostanie dokonana na zasadzie „spełnia/niespełnia”.
  - 2.3. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z ich treści nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu - z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.
  - 2.4. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek wiedzy i doświadczenia mogą spełniać łącznie.

## ROZDZIAŁ III - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:
  - 1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
  - 1.2. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem

- dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w rozdziale IV pkt od 1.1 do 1.4 SIWZ.
  3. Ponadto zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

#### **ROZDZIAŁ IV - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:**
  - 1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
  - 1.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 1.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 1.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w

sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817).

## **ROZDZIAŁ V - WYMAGANA FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW.**

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, w tym:
  - 1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie oryginału;
  - 1.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia należy złożyć w formie oryginału;
  - 1.3. dokumenty wymienione w rozdziale IV pkt 1.1 do 1.4 SIWZ (lub odpowiednio w punkcie 1.5) należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - 1.4. pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale III pkt 3 SIWZ, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - 1.5. dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w rozdziale V pkt 3.4, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale III pkt 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
  - 3.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane jest przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i podpisaniu umowy;
  - 3.2. dokumenty wymienione w rozdziale IV pkt 1.1 do 1.4 SIWZ (lub odpowiednio w punkcie 1.5) składa każdy z wykonawców oddzielnie;
  - 3.3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców oddzielnie;
  - 3.4. do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## ROZDZIAŁ VI - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W przedmiotowym postępowaniu, na podstawie art. 27 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza sposób przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
  - 1.1. pisemnie na adres: tj. **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Płocku 09-402 Płock ul. Piękna 6,**
  - 1.2. faxem na numer: + 48 (24) 268 93 93.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania z informacją o godzinie i dacie ich otrzymania.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na stronie internetowej.
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest: w zakresie proceduralnym i merytorycznym - **Marek SANKIEWICZ, tel. 24-262-77-92 wew. 25.**

## **ROZDZIAŁ VII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ VIII - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **ROZDZIAŁ IX - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Oferta będzie zawierać:
  - 4.1. Formularz „Oferta”, wypełniony przez Wykonawcę i podpisany przez osobę uprawnioną - sporządzoną wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;
  - 4.2. Formularz cenowy sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ;
  - 4.3. Formularz „Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia” sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7.
5. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć następujące dokumenty:
  - 5.1. Dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału III pkt. od 1.1 do 1.2 SIWZ,
  - 5.2. Dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału III pkt. 2 i 3 SIWZ - o ile są niezbędne,
  - 5.3. Dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału IV pkt. od 1.1 do 1.4 SIWZ lub odpowiednio w pkt. 1.5,
6. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (np. na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
7. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
10. Dokumenty powinny być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
11. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
13. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

## **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Płocku**

**09-402 Płock ul. Piękna 6**

*(nazwa i adres Zamawiającego)*

oraz opisane:

## **Dostawa samochodu osobowego dla Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Płocku.**

*(nazwa zamówienia)*

**Nie otwierać przed dniem 15 listopada 2011 roku; godz.: 11<sup>00</sup>**

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA".
15. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANIE".
16. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z dnia 2003 r Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zatrzeć informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
17. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna, część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
18. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.



19. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
20. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

## ROZDZIAŁ X - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego tj. **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Płocku 09-402 Płock ul. Piękna 6** w terminie do dnia **15 listopada 2011 do godziny 10:30**.
2. Oferty, które zostały złożone po terminie określonym w ust. 1 zostaną zwrócone wykonawcom niezwłocznie.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj. **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Płocku 09-402 Płock ul. Piękna 6**, w dniu **15 listopada 2011 roku** o godzinie **11:00**.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty. Powyższe informacje zostaną dostarczone wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

## ROZDZIAŁ XI - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na Formularzu cenowym, którego wzór wraz z instrukcją wypełnienia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, o których mowa w Części IV SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz w Części V SIWZ „Wzór umowy”, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT oraz ewentualne cło.
3. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
4. Ceny muszą być podane **z dokładnością do setnych części złotego**.
5. Ceny netto dostawy (bez VAT) należy przemnożyć przez ilość oferowanych jednostek miary i wyliczyć wartość dostawy netto (bez VAT). Do wartości dostawy netto (bez VAT) Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości, i w ten sposób wyliczy wartość dostawy brutto (z VAT). Następnie Wykonawca zsumuje wyliczone przez siebie wartości dostawy brutto (z VAT).
6. Jeżeli Wykonawca nie będzie zobowiązany zgodnie z przepisami prawa polskiego do naliczenia VAT od wartości dokonywanej dostawy, a obowiązek zapłaty tego podatku (i ewentualnie cła) będzie obciążał Zamawiającego, wówczas do podanych przez takiego Wykonawcę wartości dostawy netto (bez VAT) dla poszczególnych Pozycji Zamawiający doliczy - dla potrzeb porównania i oceny ofert - kwotę VAT (i ewentualnie cła) w obowiązującej

- Zamawiającego wysokości, następnie zsumuje uzyskane wartości, i tak uzyskaną cenę oferty porówna z cenami brutto pozostałych ofert.
7. W przypadku, gdy w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty obowiązek zapłaty podatku VAT (i ewentualnie cła) będzie ciążył na Zamawiającym, wynagrodzeniem Wykonawcy będzie kwota bez podatku VAT (i ewentualnie cła).
  8. Ceny jednostkowe dostawy netto (bez VAT) określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.
  9. Ceny jednostkowe dostawy netto (bez VAT) nie będą podlegać waloryzacji.

## **ROZDZIAŁ XII - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczona w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:
  - **CENA o wadze 100%**
3. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:
$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena oferty ocenianej}}$$
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

## **ROZDZIAŁ XIII - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.
3. W przypadku poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany oraz w przypadku wniesienia odwołania - po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyznaczy nowy termin podpisania umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę tego terminu, tak jak to opisano w pkt. 2 zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **ROZDZIAŁ XIV - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XV - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. WZÓR UMOWY. ZMIANY UMOWY.**

1. Postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert zamówienia, będzie zobowiązany do podpisania w siedzibie Zamawiającego umowy zgodnej ze wzorem umowy załączonym do SIWZ.
3. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.
4. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
5. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji wzór tejże umowy (art.647 KC).
6. Przed zawarciem umowy, w przypadku wyboru Wykonawcy będącym osobą fizyczną bądź spółką cywilną, Wykonawca jest zobowiązany do okazania zaświadczenia z ewidencji prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy:
  - 7.1. zmiany elementów składowych przedmiotu zamówienia na zasadzie ich uzupełnienia lub wymiany w przypadku wprowadzenia na rynek produktu udoskonalonego,
  - 7.2. w zakresie przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia w związku z zaistnieniem warunków uniemożliwiających wykonanie dostaw.

#### **ROZDZIAŁ XVI - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy PZP.

## **ROZDZIAŁ XVII SIWZ - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa samochodu osobowego dla Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Płocku.**
2. Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień – **34.11.00.00-1**
3. Ilość zamawiana – 1 szt.
  - a) Parametry techniczne:
    - Samochód fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych
    - Typ nadwozia: hatchback o charakterze SUV
    - Norma spalin: EURO 5
    - Pojemność zbiornika paliwa: min 60 litrów
    - Napęd: 4 x 4
    - Rok produkcji : 2011
    - Nadwozie: 5-drzwiowe, 5-miejscowe,
    - Układ kierowniczy: wspomaganie kierownicy
    - Liczba miejsc siedzących: 5 miejsc siedzących
    - Długość całkowita: min 4200 mm
    - Rozstaw osi: min 2575 mm
    - Szerokość: min 1790 mm
    - Prześwit: min 180 mm
    - Silnik: diesel
    - Pojemność skokowa silnika: min. 1900-2000 cm
    - Liczba cylindrów: 4
    - Moc silnika : min 100 KM max 120 KM
    - Rodzaj paliwa: olej napędowy
    - Średnie zużycie paliwa w cyklu mieszanym: max 6,1 litrów na 100 km
    - Skrzynia biegów: 6 biegowa, manualna + bieg wsteczny
    - System ESP z ABS, EBV, MSR, ASR, EDS, HBA, DSR, system wspomagający jazdę w trudnym terenie
    - Fotel pasażera i kierowcy z regulacją przód-tył, oparcie regulowane płynnie
    - Fotel kierowcy i pasażera z przodu regulowany na wysokość
    - Kolumna kierownicy z regulacją wysokości w dwóch płaszczyznach
    - Poduszki powietrzne: dla kierowcy i pasażera oraz boczne poduszki powietrzne z przodu
    - Dezaktywacja czołowej poduszki pasażera
    - Komputer pokładowy
    - Światła do jazdy dziennej
    - Przednie światła przeciwmgielne

- Klimatyzacja manualna
- Min dwa gniazda 12 V w tym jedno w komorze bagażnika
- Możliwość składania tylnych foteli
- Relingi dachowe
- Wycieraczka szyby tylnej
- Elektrycznie sterowane lusterka boczne
- Elektrycznie sterowane szyby z przodu
- Podgrzewana tylna szyba
- Stalowe obręcze kół 16 " z oponami 16 " wraz z kołpakami
- Radioodtwarzacz CD/MP3 z głośnikami
- Alarm z funkcją monitorowania wnętrza i czujnikiem przechyłu
- Lakier metalizowany – srebrny, jasnobezowy lub błękitny
- Dywaniki gumowe z przodu i z tyłu
- Samochód winien być objęty co najmniej 2-letnią gwarancją mechaniczną bez limitu kilometrów, 3 lata na powłokę lakierniczą i 12 lat na perforację nadwozia.
- Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił autoryzowany serwis producenta samochodu w odległości nie większej niż 15 km od siedziby Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ XVIII - WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego zamawiający żąda dołączenia do oferty niżej wymienionego dokumentu:
  - 1.1. Specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7 do SIWZ.

**Uwaga: Dokument wymieniony w pkt. 1.1. należy dołączyć do oferty w postaci oryginału.**